

Arbejdsmiljøpolitik

Formål:

Arbejdsmiljøpolitikken danner grundlaget for Carl C. A/S's forpligtelse til at opfylde kravene i ISO 45001 og til at drive virksomheden på en ansvarlig måde ifølge gode arbejdsmiljømæssige forhold.

Hos Carl C. A/S er medarbejderne vores vigtigste ressource, og vi prioriterer et arbejdsmiljø præget af tillid, samarbejde og respekt. Vi arbejder aktivt for et sikkert, sundt og inkluderende miljø, hvor alle har lige rettigheder uanset køn, alder, nationalitet, religion eller politisk overbevisning.

Vi har nul tolerance overfor tvangsarbejde, børnearbejde, korruption og bestikkelse. Medarbejderne tilbydes ordentlige vilkår for løn, arbejdstid, syge- og forældreorlov.

For at sikre trygge arbejdsforhold gennemfører vi sikkerhedsrunderinger og inddrager medarbejderne aktivt i beslutninger, der påvirker deres arbejde. Åben kommunikation og medarbejderinput er nøgleelementer for at skabe trivsel og et miljø, hvor alle kan yde deres bedste.

Arbejdsmiljø og sikkerhed:

Carl C. A/S arbejder for et sikkert og sundt arbejdsmiljø, hvor risici forebygges, og medarbejderne kan udføre deres arbejde trygt. Vi gennemfører løbende risikovurderinger, sikkerhedsrunderinger og sørger for, at alle har den nødvendige viden og træning til at arbejde forsvarligt. For at forebygge arbejdsulykker og nedslidning, især i forbindelse med tunge løft, anvender vi sikre arbejdsmetoder, tekniske hjælpemidler og tilpasser opgaverne efter behov.

Vi forventer, at vores leverandører følger samme principper og beskytter deres medarbejdere mod farer gennem sikre arbejdsprocesser, korrekt udstyr og overholdelse af gældende regler.

Arbejdstid og tidsregistrering:

Carl C A/S sikrer et sundt arbejdsmiljø ved at tilrettelægge arbejdstid i overensstemmelse med lovgivning og overenskomster. Gennem tidsregistrering og klare rammer for fleks- og overarbejde værnes der om balance mellem arbejde og fritid samt forebyggelse af overbelastning.

Ansvarlig forretningsadfærd:

Afsnit 02: Organisation og ledelse

Udarb.: FTJ

Dato: 10.09.2025

Dok. Nr.: Q02-1.3

Ændret:

Dato:

Godk. af: ATJ

Carl C's Code of Conduct forpligter os til at drive forretning med integritet og respekt for menneskerettigheder. Medarbejdere og leverandører forventes at følge principperne og sikre, at de gælder i hele værdikæden.

Lovgivning og etik:

Alle gældende love, regler og standarder skal overholdes. Korruption, bestikkelse og uetisk adfærd tolereres ikke.

Arbejdsvilkår og menneskerettigheder:

Diskrimination, tvangsarbejde og børnearbejde er forbudt. Medarbejdere har ret til fri organisering, sikkerhed på arbejdspladsen og fair løn- og arbejdstidsforhold.

Psykisk arbejdsmiljø:

Carl C A/S arbejder aktivt for at forebygge mobning, chikane og stress gennem åben dialog, lederuddannelse og trivselstiltag.

Graviditetspolitik:

Carl C. A/S sikrer, at gravide medarbejdere kan arbejde under trygge forhold. Opgaver kan tilpasses efter behov, og medarbejdere opfordres til tidligt at orientere deres leder, så løsninger kan findes i fællesskab. Alle forventes at udvise hensyn til gravide kolleger.

Rapportering og læring:

Ulykker, nærvæd-ulykker og observationer registreres systematisk og bruges til kontinuerlige forbedringer af sikkerhed og arbejdsgange.

Rygnings- og alkoholpolitik:

Rygning, herunder e-cigaretter, er ikke tilladt indendørs på Carl C. A/S' arealer. Udendørs må der kun ryges på anviste steder, hvor opsatte askebægre benyttes, og altid under hensyntagen til omgivelserne.

Indtagelse af alkohol (inklusive alkoholfri øl) eller euforiserende stoffer er ikke tilladt på virksomhedens arealer eller i arbejdstiden. Alkohol kan kun indtages i forbindelse med sociale arrangementer eller særlige lejligheder uden for arbejdstiden og kun efter aftale med ledelsen.